

Vitalions

The logo of Lions International, featuring a yellow shield with a blue border, a large blue letter 'L' in the center, and the words 'LIONS' at the top and 'INTERNATIONAL' at the bottom, flanked by two lions.

Rivista dei distretti 108 lb 1, lb 2, lb 3 e lb 4

COME TI VORREI

Quello che i Lions dovrebbero sapere sulla rivista dei distretti 108lb

Edizione 2024-25

Cos'è Vitalions

“**Vitalions**” è l'**organo ufficiale** dei Distretti 108 Ib1, Ib2, Ib3 e Ib4, cioè dei Distretti che occupano tutta la Lombardia e la provincia di Piacenza.

Tutti i periodici, anche quelli monotematici come il nostro, “vivono” attorno a quello che raccontano e come lo raccontano e si distinguono per le iniziative che presentano e per le fotografie che pubblicano, le quali attirano l’attenzione del lettore e aumentano, se sono interessanti, l’efficacia dello scritto.

Una corretta comunicazione, pertanto, rappresenta il collante tra il lionismo, in questo caso distrettuale, e i soci Lions e, quindi, va affrontata con la giusta conoscenza dei meccanismi che la controllano e con grande attenzione da parte di chi la produce.

Gli obiettivi di Vitalions

Una buona comunicazione interna è indispensabile, pertanto, per raggiungere **i tre obiettivi di Vitalions:**

1. **Informare** (dare forma) i Lions facendogli conoscere quello che accade nel nostro mondo.
2. **Formare il socio**, facendogli capire, attraverso gli scritti, come funziona e quanto sia importante la nostra associazione.
3. **Far leggere** la rivista ai soci. **Come?** Con testi interessanti, brevi e con belle illustrazioni.

Cosa scrivere

Ma quando un testo si può considerare interessante? Quando è “**notiziabile**” (fa notizia), cioè quando suscita l'interesse dei soci e dei mezzi d'informazione (se ci rivolgessimo all'esterno) e ha un taglio giornalistico che comprende un **titolo** (accattivante) e un **sottotitolo** (che riassume il fatto).

Quale materiale **utilizzare** per rendere la rivista interessante?

- Le opinioni dei soci sul lionismo
- Le lettere dei lettori (bisogna spingere i soci a scrivere)
- La breve cronaca dei **service** dei club e del Distretto
- I riassunti degli **incontri** più importanti (non la recensione di libri o la vita delle persone)
- Le belle foto dei service e, nel caso di incontri, senza tavole imbandite.

In definitiva: **tutto ciò che si realizza nel territorio dell'addetto stampa** che valga la pena far conoscere ai soci.

Come scrivere

Un testo **scritto bene non** contiene:

- L'elenco dei presenti (ad eccezione del DG), i titoli onorifici o accademici, le gentili consorti, i fronzoli, le elencazioni, i particolari insignificanti, i giri larghi, i ringraziamenti e i saluti.

Un testo “**notiziabile**” **non comprende** la normalità per l'associazione:

- Lo scambio delle cariche o del martelletto,
- La charter, l'immissione di nuovi soci, la festa degli auguri,
- La messa dei defunti, la gita sociale, l'assegnazione delle MJF,
- I necrologi (salvo casi molto particolari) e la visita del DG.

Chi si occupa di comunicazione si deve rendere conto che **non tutti i fatti** che circondano il lionismo, se pur importanti, fanno notizia.

Che fare per informare bene i nostri soci?

Un “**piano di comunicazione**” che si realizza utilizzando una redazione “**a distanza**” collegata via mail. L’**obiettivo del “piano” è di avere** una panoramica degli avvenimenti più importanti che accadono nel distretto (sentire spesso il DG, il segretario distrettuale), nelle circoscrizioni (sentire tutti i mesi i presidenti), nelle zone e nei club ed evitare di ricevere decine di comunicati scritti male e spesso inutili (se un club fa 2 service, li metta in un solo articolo).

I testi e le fotografie - La lunghezza varia a seconda dell'importanza dell'articolo. In ogni caso non deve superare le 2.800 battute bianchi compresi. La cronaca di un incontro (con o senza relatore) di club o di zona 1.000 battute. Un service di club o di zona 2.000 battute. Un avvenimento distrettuale da 2.000 a 3.000 battute. Privilegiare le “fotonotizie”, cioè una bella fotografia e una didascalia di 4 o 5 righe (viene letta in poco tempo). Fotografie nitide e realizzate con macchine fotografiche digitali utilizzando primi piani. Una bella foto attira l'attenzione del potenziale lettore...

Che fare per informare bene i nostri soci?

I tempi - La rivista uscirà puntualmente 4 volte all'anno (30 settembre, 31 dicembre, 31 marzo, 30 giugno). Su tutti i numeri di “Vitalions” vengono indicate le date di scadenza (termine ultimo per il materiale e arrivo della rivista a casa del socio). I redattori devono essere i primi a rispettare le scadenze e ad anticipare (segnalando titolo, data e luogo) gli avvenimenti per i quali sia consigliabile la partecipazione dei Lions.

Chiuso il timone della rivista saranno accettate fino al giorno prima della stampa (intorno al 20 del mese) solo notizie di particolare importanza od urgenza segnalate dai Governatori.

Per le date di consegna del materiale nell'annata corrente si rimanda all'ultima pagina.

Appendice: date di consegna 108lb4

Date di consegna del materiale per **Vitalions** all'indirizzo riviste@lions108ib4.it:

Numero	Uscita	Consegna materiali
Autunno 2024	30/9/2024	5/9/2024
Inverno 2024-25	31/12/2024	3/12/2024
Primavera 2025	31/3/2025	3/3/2025
Estate 2025	30/6/2025	3/6/2025

Si ricorda che il numero massimo di battute per **Vitalions** è di 2.800, spazi inclusi. Le foto devono essere ad alta risoluzione e non essere incluse nel testo ma fornite come file a parte.

Date di consegna del materiale per **Lion** all'indirizzo riviste@lions108ib4.it:

- entro il 18 del mese precedente quello di uscita

Si ricorda che il numero massimo di battute per **Lion** è di 3.500, spazi inclusi. Le foto devono essere ad alta risoluzione e non essere incluse nel testo ma fornite come file a parte.